**République Française**

**Département de la Haute-Garonne**



**MAIRIE**

**D’AIGREFEUILLE**

**Fiche d’inscription**

**Garderie municipale 2022/2023**

**à retourner au plus tard le 3 juin 2022 à la mairie**

**accompagnée obligatoirement de la dernière attestation de situation CAF**

**NB : l’inscription ne vaut pas facturation. Seules les présences effectives sont facturées**

**et seuls les enfants inscrits peuvent être accueillis à la garderie**

Je soussigné(e), M, Mme (Nom et prénom)…………………………………………………………………………………….

□ Père

□ Mère

□ Tuteur

□ Autre représentant légal (préciser)……………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse complète (pour la facturation) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel :……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone domicile :

* Père : Téléphone travail ……………………………………. Portable………………………………………
* Mère : Téléphone travail ……………………………………. Portable………………………………………
* Autre(s) personne(s) à contacter (Noms et coordonnées téléphoniques) : ………………………...

**Nom et prénom de l’enfant : ……………………………………Classe :…………… Nom de l’enseignant :…………………………..**

**Nom et prénom de l’enfant : ……………………………………Classe :…………… Nom de l’enseignant :…………………………..**

**Nom et prénom de l’enfant : ……………………………………Classe :…………… Nom de l’enseignant :…………………………..**

**Fiche d’inscription**

**Garderie municipale 2022/2023**

Inscription aux jours et séquences suivantes  (cocher les horaires souhaités) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LUNDI** | **MARDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Matin** : Arrivée échelonnée entre 7h30-8h20 |  |  |  |  |
| **Soir** : sortie échelonnée entre 16h30 et 18h30 (merci d’indiquer l’heure approximative à laquelle vous viendrez chercher votre enfant) |  |  |  |  |

**NB : Toute inscription à la cantine vaut inscription à la garderie de la pause méridienne**

**Liste des personnes que vous autorisez à récupérer votre enfant en cas d’impossibilité de votre part :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Numéro de téléphone | Lien avec l’enfant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Le personnel communal sera autorisé si nécessaire à procéder à une vérification d’identité.**

**Fiche d’inscription**

**Garderie municipale 2022/2023**

Documents à remettre :

* **Dans le cas d’une première inscription :**
* La fiche d’inscription dûment remplie et signée.
* La photocopie du livret de famille relatif aux parents et à l’enfant
* La photocopie des pages vaccination du carnet de santé de l’enfant
* En cas de séparation ou de divorce, la photocopie de l’extrait de jugement indiquant les modalités de gardes de l’enfant et de son domicile principal
* Une attestation de paiement ou de situation CAF de moins de 3 mois (en l’absence de justificatif la facturation sera établie sur la base du tarif correspondant au quotient familial le plus élevé).
* **Dans le cas d’un renouvellement d’inscription :**
* La fiche d’inscription dûment remplie et signée.
* Tout document indiquant un changement survenu dans l’année de référence (état civil, quotient familial…)

**Date :**

**Signature des parents**

**Précédée de la mention « Lu et approuvé »**