**Fiche d’inscription**

**Garderie municipale 2018/2019**

Je soussigné(e), M, Mme (Nom et prénom)…………………………………………………………………………………….

□ Père

□ Mère

□ Tuteur

□ Autre représentant légal (préciser)……………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse complète (pour la facturation) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Courriel :……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone domicile :

* Père : Téléphone travail ……………………………………. Portable………………………………………
* Mère : Téléphone travail ……………………………………. Portable………………………………………
* Tuteur : Téléphone travail ……………………………………. Portable………………………………………
* Autre(s) personne(s) à contacter (Noms et coordonnées téléphoniques) :

**Nom et prénom de l’enfant :…………………………………………………………………………………………………………..**

**Classe :…………………………. Nom de l’enseignant :…………………………..**

**Fiche d’inscription**

**Garderie municipale 2018/2019**

Inscription aux jours et séquences suivantes  (cocher les horaires souhaités) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LUNDI** | **MARDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** |
| **Matin** : Arrivée échelonnée entre 7h30-8h30 |  |  |  |  |
| **Midi** (Maternelles : 11h30-13h30 / Elémentaire : 11h45-13h45) |  |  |  |  |
| **Soir** : sortie échelonnée entre 16h30 et 18h30 (merci d’indiquer l’heure approximative à laquelle vous viendrez chercher votre enfant) |  |  |  |  |

**Liste des personnes que vous autorisez à récupérer votre enfant en cas d’impossibilité de votre part :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM | Prénom | Numéro de téléphone | Lien avec l’enfant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Le personnel communal sera autorisé si nécessaire à procéder à une vérification d’identité.

**Fiche d’inscription**

**Garderie municipale 2018/2019**

Documents à remettre :

* **Dans le cas d’une première inscription :**
* La fiche d’inscription dûment remplie et signée.
* La photocopie du livret de famille relatif aux parents et à l’enfant
* La photocopie des pages vaccination du carnet de santé de l’enfant
* En cas de séparation ou de divorce, la photocopie de l’extrait de jugement indiquant les modalités de gardes de l’enfant et de son domicile principal
* Une attestation de paiement ou de situation CAF de moins de 3 mois (en l’absence de justificatif la facturation sera établie sur la base du tarif correspondant au coefficient familial le plus élevé).
* **Dans le cas d’un renouvellement d’inscription :**
* La fiche d’inscription dûment remplie et signée.
* Tout document indiquant un changement survenu dans l’année de référence (état civil, coefficient familial…)

*J’atteste l’exactitude des informations fournies, je déclare avoir pris connaissance du règlement de la cantine scolaire et je m’engage à le respecter dans son intégralité.*

**Date :**

**Signature des parents**

**Précédée de la mention « Lu et approuvé »**